

Vedtægter for FFB Foreningen Freelance Bogholdere

1.0 Navn

- 1.1 Foreningens navn er: FFB Foreningen Freelance Bogholdere
- 1.2 Foreningens hjemsted er i Danmark, hvor foreningens adresse er angivet i det Centrale Virksomheds Register (CVR). Hovedbestyrelsen har bemyndigelse til at ændre adressen.

2.0 Formål

- At arbejde som brancheforening for medlemmerne.
- At samle og forene personer, der arbejder med bogholderi.
- At højne medlemmernes faglighed og dermed arbejde for at medlemmernes kunder får en ydelse med høj faglig standard.
- At tilbyde et kollegialt netværk tæt på medlemmerne
- At medvirke til en generel højnelse af fagligheden, og derved medvirke til øget agtelse af faget.
- At repræsentere bogholdere og varetage interesserne i forhold til eksterne parter og samarbejdspartnere

3.0 Medlemmer

- 3.1 Som virksomhedsmedlem kan optages virksomheder der udfører bogholderi og lignende opgaver for andre virksomheder, og som er registeret med branchekode 69.20.00 eller 82.11.00 (jf. DB07) i Danmark. Hvis inddelingen i branchekoder efter DB07 udgår ændres førnævnte koder til de tilsvarende i en ny officiel inddeling.
- 3.2 Som aktive personlige medlemmer kan optages, personer som, arbejder i en virksomhed der er virksomhedsmedlem, og er medejer af denne. Det er endvidere et krav at aktive medlemmer har en professionel ansvarsforsikring gennem FFB eller en tilsvarende forsikring. Hovedbestyrelsen afgør om en forsikring er tilsvarende.
- 3.3 Tidligere aktive medlemmer som ikke længere opfylder kravene til at være aktivt medlem, kan overgå til at blive passivt medlem.
- 3.4 Kun aktive medlemmer, samt virksomhedsmedlemmer hvor minimum 50% af virksomheden ejes af aktive medlemmer af FFB, må offentliggøre medlemskabet af FFB og benytte foreningens logo.

4.0 Medlemmernes adfærd i forbindelse med udførelse af deres erhverv.

- 4.1 Medlemmerne har pligt til at overholde foreningens etiske regler, samt udvise en adfærd, der ikke anses for skadelig for foreningen og/eller bogholderstandens anseelse.
- 4.2 Foreningens medlemmer har pligt til i udøvelsen af deres erhverv som bogholder, at overholde god bogføringsskik og regnskabsskik, samt den til enhver tid gældende lovgivning og regler.

- 4.3 Medlemmerne er forpligtet til at vedligeholde og udvikle deres viden for bogholderes arbejdsområder i overensstemmelse med tidens krav og normer.
- 4.4 Alle medlemmer har pligt til at overholde de til enhver tid gældende vedtægter for foreningen og pligt til, at overholde retningslinjer og lignende fastsat af foreningen. Endvidere er medlemmerne forpligtet til at besvare henvendelser fra foreningen og i øvrigt – med forbehold for lovfastsatte fortrolighedsforpligtelser - at afgive oplysninger, som foreningen anser for nødvendige for at den kan varetage foreningens arbejde, herunder fastsætte kontingent.

5.0 Indmeldelse og udmeldelse

- 5.1 En ansøgning om optagelse af FFB indsendes til sekretariatet via websiden eller tilsvarende medie. Hovedbestyrelsen eller et af hovedbestyrelsen nedsat udvalg vurderer om ansøgeren er kvalificeret til optagelse i FFB.
- 5.2 Hovedbestyrelsen udarbejder retningslinjer for vurdering af en ansøgers faglighed. Ændringer i retningslinjerne vedtages af landsmødet under punkterne om fremsatte forslag. Retningslinjerne er offentligt tilgængelige på foreningens webside.
- 5.3 Hovedbestyrelsen eller det dertil nedsatte udvalg kan nægte optagelse såfremt ansøgeren har udvist en adfærd, som har eller kan medføre eksklusion af FFB.
- 5.4 En ansøger der er nægtet optagelse i foreningen, kan forlange at få afvisningen om medlemskab taget op på førstkommende landsmøde. Spørgsmålet vil indlede dagsordenens punkt to, ansøgeren vil have møde- og taleret under dette punkt på landsmødet.
- 5.5 Udmeldelse kan ske ved skriftlig/elektronisk henvendelse til foreningens sekretariat med mindst to måneds varsel op til en kontingentperiodes udløb, hvis udmeldelsen ikke er sket inden denne dato, vil udmeldelsen først have virkning fra efterfølgende kontingent år.
- 5.6 Betales forfaldent beløb, herunder kontingent til foreningen, ikke efter to påkrav, anses medlemmet for udmeldt pr. datoen for meddelelse om eksklusion jf. §6. Forfaldne beløb kan, uagtet udmeldelsen, inddrives af foreningen.
- 5.7 Forfaldent kontingent mv. hverken refunderes eller godtgøres uanset årsag til udmeldelse. Et medlem har ved udmeldelse, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævet.
- 5.8 Foreningens medlemmer er uberettiget til efter udmeldelse (jf. pkt.5) eller eksklusion (jf. § 6) på nogen måde at fremstå som værende medlem af foreningen, herunder at bruge foreningens navn eller varemærke/logo. Overtrædelse heraf kan imødegås af foreningen med ethvert rets skridt, herunder ved nedlæggelse af fagedforbud uden sikkerhedsstillelse. Ved overtrædelse af bestemmelsen ifalder det tidligere medlem en konventionalbod på kr. 100.000. Vedkommende tidligere medlem er herudover forpligtet til at betale erstatning til foreningen for det lidte tab.

6.0 Eksklusion

- 6.1 Hovedbestyrelsen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, såfremt medlemmet
- groft eller gentagne gange overtræder foreningens regler, inklusive disse vedtægter, herunder ved ikke at have betalt kontingent efter påkrav herom, eller i øvrigt udviser en uværdig adfærd.
 - har påført eller medført nærliggende risiko for at påføre andre medlemmer væsentlig skade af økonomisk eller anden karakter, ved utilbørlig adfærd, herunder ved urigtige eller misvisende udtalelser.
- 6.2 Forinden hovedbestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, skal afdelingsbestyrelsen og medlemmet høres om den påtænkte eksklusion og modtage kopi af evt. materiale, der forefindes i sagen, som danner grundlag for hovedbestyrelsens påtænkte beslutning om eksklusion.
- 6.3 Beslutning om eksklusion skal meddeles afdelingsbestyrelsen og medlemmet.
- 6.4 Forfaldent kontingent mv. refunderes ikke uanset årsag til eksklusionen. Et ekskluderet medlem mister på eksklusionstidspunktet alle rettigheder i FFB. Et ekskluderet medlem har, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævet.
- 6.5 Et medlem som er ekskluderet af foreningen kan forlange at få eksklusionen taget op på førstkommende landsmøde. Spørgsmålet vil indlede dagsordenens punkt to og medlemmet vil have møde-, tale- og stemmeret på landsmødet indtil en eventuel bekræftelse af eksklusionen.

7.0 Landsmødet

- 7.1 FFB's højeste myndighed er landsmødet, hvor hvert aktivt medlem har møde-, tale- og stemmeret. Virksomhedsmedlemmer har hverken møde-, tale eller stemmeret. Passive medlemmer har møde- og taleret, men ikke stemmeret.
- 7.2 Landsmødet afholdes hvert år i september måned. Varsel udsendes til alle medlemmer senest 12 uger før, med angivelse af tid, sted (by) og frist for indsendelse af forslag. Senest 6 uger før landsmødet udsendes indkaldelse med praktisk information mv. inkl. adressen og tidsplan for afholdelse. Dagsorden og de fuldstændige forslag, herunder forslaget til kontingentets størrelse, udsendes sammen med kandidatliste til medlemmerne, samt offentliggøres på foreningens hjemmeside eller tilsvarende medie senest 4 uger inden landsmødet.
- 7.3 Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:
- a) Valg af dirigent
 - b) Godkendelse af forretningsorden, samt valg af referent og minimum to stemmetællere.
 - c) Beretning fra hovedbestyrelsen
 - d) Beretning fra udvalgene
 - e) Regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.
 - f) Forslag fremsat af hovedbestyrelsen
 - g) Forslag fremsat af medlemmerne

- h) Godkendelse af kontingent for landsforeningen, herunder tilhørende budget.
- i) Valg af landsformand (i lige år)
- j) Valg af 5 hovedbestyrelsesmedlemmer (2 i lige - 3 i ulige)
- k) Valgt af 2 hovedbestyrelsessuppleanter.
- l) Valg af medlemmer og suppleanter til udvalgene (i lige år op til 3 i ulige år op til 4)
- m) Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
- n) Eventuelt.

- 7.4 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 8 uger før landsmødets afholdelse med nøjagtig angivelse af emne og forslag.
- 7.5 Landsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer. Beslutninger på landsmødet afgøres, hvor andet ikke er bestemt, efter disse vedtægter med simpelt flertal.
- 7.6 På landsmødet har hvert aktivt medlem en stemme. Et medlems stemmeret kan kun overdrages ved en skriftlig fuldmagt, og hvert medlem kan ved skriftlig fuldmagt højst repræsentere 3 øvrige medlemmer. Medlemmer der er i restance den 30/6 forud for landsmødet har ikke stemmeret på landsmødet. Medlemmer der i restance til foreningen 4 uger forud for landsmøde har ikke møderet på landsmødet.
- 7.7 Kandidater, der senest 5 uger før landsmødets påbegyndelse er anmeldt til foreningens sekretariat, optages med navn i alfabetisk orden på den stemmeseddel, der udleveres til deltagerne på landsmødet. Navnene på kandidater, der ikke er anmeldt med den angivne frist forud for landsmødet, kan dog bringes til forslag på selve landsmødet og under afstemningen påføres stemmesedlen. De anmeldte kandidater har mulighed for at få medtaget en kort præsentation i kandidatlisten som udsendes inden landsmødet. Alle opstillede kandidater - eller deres stillere har ret til en mundtlig præsentation på landsmøde.
- 7.8 Hovedbestyrelsen skal bestå 4 - 6 medlemmer inkl. landsformand. Det skal tilstræbes af alle lokalforeninger bliver repræsenteret – eller flest mulige.
- 7.9 Kandidater med flest stemmer fra de enkelte lokalforeninger bliver valgt. Hvis der er en lokalforening, som ikke er repræsenteret vil de resterende medlemmer fra andre lokalforeninger med højest stemmeantal være valgt.
- 7.10 Deltagelse i landsmødet forudsætter tilmelding via foreningens webside eller tilsvarende medie senest 14 dage før afholdelse. Medlemmer der ønsker at give fuldmagt til et andet medlem jf. §7.6 skal meddele dette til foreningen via websiden eller tilsvarende medie senest 48 timer før landsmødets start, med angivelse af navnet på medlemmet som man giver fuldmagt til.
- 7.11 Ekstraordinært landsmøde afholdes, når 2/3 del af hovedbestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det.
- 7.12 Begæring om ekstraordinært landsmøde skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne og forslag.

- 7.13 Hovedbestyrelsen er pligtig til senest 1 måned efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til et ekstraordinært landsmøde med angivelse af emner og forslag. Landsmødet skal afholdes indenfor 4 -8 uger efter.
- 7.14 Indkaldelsen til ekstraordinært landsmøde finder sted på samme måde som til det ordinære landsmøde, dog således at indkaldelsen med angivelse af tid, sted (by) udsendes senest 4 uger før.
- 7.15 Der tages referat af alle landsmøder med angivelse af de behandlede emner og truffe beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten og regnes for uimodsigeligt bevis for det på landsmødet passerede. Referatet indsættes i foreningens forhandlingsprotokol og er tilgængelig for medlemmerne på foreningens webside eller tilsvarende medie.

8.0 Hovedbestyrelsen

- 8.1 Hovedbestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen, herunder de opgaver, der specifikt er pålagt hovedbestyrelsen i henhold til gældende vedtægter.
- 8.2 Landsmødet vælger foreningens landsformand og hovedbestyrelsesmedlemmer for en 2 årig periode. Genvalg kan finde sted.
- 8.3 Landsformanden har ansvaret for at hovedbestyrelsen konstitueres.
- 8.4 Hovedbestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede eller deltager i et virtuelt hovedbestyrelsesmøde. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet fremgår at disse vedtægter eller hovedbestyrelsen i sin forretningsorden bestemmer andet. Ved stemmelighed i hovedbestyrelsen er landsformandens stemme udslagsgivende.
- 8.5 Der afholdes mindst 4 hovedbestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af hovedbestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Hovedbestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori hovedbestyrelsens arbejde og beslutninger refereres. Protokollen er ikke offentligt tilgængelig. Fra hvert hovedbestyrelsesmøde udarbejdes et kortfattet referat til offentliggørelse på foreningens interne webside eller tilsvarende medie. Hovedbestyrelsen kan udelade information om sager der ikke egner sig til offentliggørelse eks. oplysning om igangværende forhandlinger og personsager.

9.0 Sekretariat.

Hovedbestyrelsen kan ansætte et sekretariat til at bistå i driften af foreningen. Hovedbestyrelsen er leder for sekretariatet og udarbejder stillingsbeskrivelse eller lign. aftale der bl.a. skal beskrive arbejdsfordelingen.

10.0 Udvalg

- 10.1 Landsmødet nedsætter tre fast udvalg:

- Fagudvalg - udvalg til Offentlige Eksterne samarbejdspartnere
 - Medlemsgodeudvalget
 - Aktivitetsudvalg for landsdækkende arrangementer
- 10.2 Til de faste udvalg vælger landsmødet 3-7 medlemmer for en 2-årig periode og 1-2 suppleanter valgt for 1 år. Hovedbestyrelsen kan supplere de faste udvalg med op til 3 medlemmer, dog kan der max. sidde 7 medlemmer i et udvalg.
- 10.3 Et hvert medlem kan indstille et forslag på landsmødet om nedsættelse af et ad hoc udvalg. Sammen med forslaget skal der fremlægges et budget for udvalgets arbejde. Udvalget godkendes/afvises på landsmødet. Udvalgets budget indarbejdes i foreningens samlede budget. Hovedbestyrelsen kan altid efter behov nedsætte et ad hoc udvalg.
- 10.4 Et udvalg skal konstituere sig med en tovholder
- 10.5 Suppleanter kan deltage i udvalgets arbejde, i det omfang udvalget beslutter det
- 10.6 Udvalgene refererer til Hovedbestyrelsen og arbejder inden for de rammer Hovedbestyrelsen opstiller.
- 10.7 Hvis et udvalgs budget ikke er vedtaget på landsmødet, skal det godkendes af hovedbestyrelsen.

11.0 Kommunikation

- 11.1 Foreningen anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i sin kommunikation med medlemmerne. Foreningen kan endvidere til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig brevpост.
- 11.2 Elektronisk kommunikation kan af foreningen anvendes til alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevant lovgivning skal udveksles mellem foreningen og medlemmerne. Det gælder f.eks. indkaldelse til landsmøder med tilhørende dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter og i øvrigt generelle oplysninger fra foreningen til medlemmerne. Generelle dokumenter og meddelelser lægges på foreningens hjemmeside og tilsendes medlemmerne pr. e-mail i det omfang, det er påkrævet.
- 11.3 Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mailadresse.

12.0 Kontingent

- 12.1 Kontingentets størrelse for den enkelte medlemskategori fastsættes for et kalenderår ad gangen, og opkræves årligt forud pr. 1. januar for kalenderåret.
- 12.2 Virksomhedsmedlemmer betaler virksomhedskontingent til hovedforeningen.
- 12.3 Personligt kontingent til hovedforeningen betales af aktive og passive personlige medlemmer
- 12.4 Personligt kontingent til lokalafdelingen betales af aktive og passive personlige medlemmer til den afdeling de tilhører jf. lokalafdelingernes vedtægter § 3

- 12.5 Kontingentet opkræves forlods årligt pr. 1. januar og er gældende for perioden 1. januar – 31. december. Ny indmeldte medlemmer opkræves forholdsmæssigt kontingent fra indmeldelsesdagen til årets udgang.

13.0 Lokalafdelinger/Netværk

Alle foreningens medlemmer er medlem af en lokalafdeling i et givent geografisk område, jf. lokalafdelingsvedtægternes §3.

Ændringer i lokalafdelingernes vedtægter skal godkendes på FFB 's landsmøde.

14.0 Regnskab

Foreningens regnskabsår er 1. juli til 30. juni.

Kassereren opstiller regnskabet og de 2 revisorer reviderer regnskabet, både i en ordinær revision for at konstatere, at regnskabet giver et retvisende billede og i en foreningsmæssig revision for at kontrollere, om hovedbestyrelsen har forvaltet foreningen ud fra Landsmødets beslutninger.

Regnskab skal afleveres til hovedbestyrelsen senest den 15. august.

16.0 Tegnings- og prokuraregler

- 16.1 Foreningen tegnes af landsformanden eller landskassereren i forening med et andet hovedbestyrelsesmedlem.

- 16.2 Hovedbestyrelsen kan meddele prokura, som dog aldrig kan være eneprokura

- 16.3 Der kan ikke optages lån og kreditter hos pengeinstitut eller anden långiver. Landsmøde kan dog godkende en lånoptagelse hvis forslaget tiltrædelse af 2/3 af de afgivende stemmer.

17.0 Hæftelse

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. Foreningens formue hæfter alene for foreningens forpligtelser.

18.0 Ændring af vedtægter eller foreningens opløsning

- 18.1 Ved forslag om ændring i vedtægterne skal forslaget tiltrædes af de 2/3 af de afgivne stemmer for at være vedtaget.

- 18.2 Ved forslag om opløsning af foreningen skal afstemningen være skriftlig og tiltrædes af 2/3 af de stemmeberettigede stemmer for at være vedtaget. Såfremt kvalificeret flertal ikke opnås på første landsmødet, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært landsmøde. På dette ekstraordinære landsmøde vil et forslag om opløsning af foreningen kunne vedtages med 2/3 af den afgivne stemmer for at være vedtaget.

- 18.3 Det landsmøde, der – i overensstemmelse med bestemmelserne i §18.2 herom - har besluttet at opløse foreningen, træffer også beslutning om hvorledes foreningens midler skal anvendes. Foreningens midler skal bruges til med bogholderi beslægtede almennyttige formål.

19.0 Tvister

Enhver tvist mellem FFB Foreningen Freelance Bogholdere og et medlem, som direkte eller indirekte udspringer af medlemskabet i FFB, herunder spørgsmålet om forståelsen af disse vedtægter, afgøres ved FFB's værning. FFB kan dog som sagsøger i sager mod et medlem vælge at indbringe sagen for Retten ved medlemmets værning, såfremt FFB finder det hensigtsmæssigt. Enhver tvist mellem FFB Foreningen Freelance Bogholdere og et medlem, som direkte eller indirekte udspringer af medlemskabet, herunder spørgsmålet om forståelsen af disse vedtægter, afgøres i henhold til dansk ret.

20.0 Overgangsregler

20.1 Alle personer der pr. 14. juni 2017 er medlem af foreningen vil uanset reglerne i vedtægternes §3 kunne fortsætte som passivt personlige medlemmer, hvis de ikke opfylder kravene til at være aktive medlemmer.

21.0 Ikrafttræden

Disse vedtægter og vedtægter for FFB's lokalafdelinger er vedtaget på foreningens ordinære landsmøde den 29. september 2017.

Vedtægter for FFB Lokalforeninger

1.0 Navn og hjemsted

FFB opdeles i lokalafdelinger, der fordeles med en afdeling pr. region.

Forening 1 FFB Nord

Forening 2 FFB Midt

Forening 3 FFB Syd

Forening 4 FFB Hovedstaden

Forening 5 FFB Sjælland

1.1 Afdelingerne kan opdeles når lokalgeneralforsamlingen finder det naturligt.

1.2 Lokalforenings hjemsted er FFBS hjemsted. Dog således at lokalafdelingen kan have adresse et andet, af lokalbestyrelsen vedtaget, sted.

2.0 Lokalafdelingens formål er at:

- udbyde faglige lokale kurser
- tilbyde et kollegialt netværk tæt på medlemmerne
- udbyde FFB 's landsdækkende faglige kurser

3.0 Medlemmer

Medlemmer af FFB er medlem i den geografiske region, hvor virksomheden har adresse jf. CVR. Hvis virksomheden har flere produktionsenheder er virksomheden og personerne tilknyttet, medlem i den region hvor hovedaktiviteten har adresse. Passive medlemmer er medlem i den region de har folkeregister adresse.

4.0 Lokalgeneralforsamlingerne

4.1 Den enkelte lokalafdelingens øverste myndighed er lokalgeneralforsamlingen, hvor hvert personligt medlem har møde- og taleret. Aktive personlige medlemmer har desuden stemmeret.

4.2 Lokalgeneralforsamlingerne afholdes hvert år i april måned. Varsel udsendes til alle medlemmer senest 12 uger før, med angivelse af tid, sted (by) og frist for indsendelse af forslag. Senest 6 uger før lokalgeneralforsamlingen udsendes indkaldelse med praktisk information mv. inkl. adressen og tidsplan for afholdelse. Dagsorden og de fuldstændige forslag, herunder forslaget til kontingentets størrelse, offentliggøres på foreningens hjemmeside eller tilsvarende medie senest 4 uger inden lokalgeneralforsamlingen.

4.3 Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter

- a) Valg af dirigent
- b) Godkendelse af forretningsorden, samt valg af referent og minimum to stemmetællere.

- c) Beretning fra lokalbestyrelsen
 - herunder redegørelse for lokalforeningens forløbne regnskabsperiode.
- d) Forslag fremsat af bestyrelsen
- e) Forslag fremsat af medlemmerne
- f) Forelæggelse og godkendelse af budgetoverslag og forslag til kontingent for det kommende regnskabsår.
- g) Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer og lokalsuppleanter
- h) Valg af medlemmer og suppleanter til opstilling på landsmødet til
 - Hovedbestyrelsen
 - Udvalgene
- i) Eventuelt

- 4.4 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være lokalbestyrelsen i hænde senest 8 uger før lokalgeneralforsamlingerne afholdes med nøjagtig angivelse af emne og forslag.
- 4.5 Lokalgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer. Beslutninger på lokalgeneralforsamlingen vedtages, hvor andet ikke er bestemt, efter disse vedtægter med simpelt flertal.
- 4.6 Deltagelse i lokalgeneralforsamlingen kan kræve tilmelding senest 14 dage før afholdelsen.
- 4.7 Der vælges i hver afdeling 3 - 5 lokalbestyrelsesmedlemmer og 1 - 2 lokalbestyrelsessuppleanter. 1-2 lokalbestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, 2-3 lokalbestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år. Vælges for 2 år ad gangen, suppleanter dog kun for 1 år. Suppleanter kan deltage i lokalbestyrelsesarbejdet i det omfang at lokalbestyrelsen beslutter det.
- 4.8 Ekstraordinær lokalgeneralforsamling afholdes, når 2/3 af lokalbestyrelsen eller mindst 1/3 af lokalforeningens medlemmer skriftligt begærer det.
- 4.9 Begæring om ekstraordinær lokalgeneralforsamling skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne og forslag.
- 4.10 Lokalbestyrelsen er pligtig til senest 1 måned efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til en ekstraordinær lokalgeneralforsamling med angivelse af emner og forslag.
- 4.11 Indkaldelsen finder sted på samme måde som til den ordinære lokalgeneralforsamling, dog således at indkaldelsen med angivelse af tid, sted (by) udsendes senest 4 uger før.
- 4.12 Over det på lokalgeneralforsamlingen passerede, udfærdiges et referat, som skal underskrives af dirigenten og udsendes til lokalforeningens medlemmer. Referatet er tilgængeligt for medlemmerne på foreningens hjemmeside.

5.0 Lokalbestyrelsen

- 5.1 Lokalbestyrelsen konstituerer sig med en formand.
- 5.2 Lokalbestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Lokalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet fremgår at disse vedtægter eller lokalbestyrelsen i sin forretningsorden bestemmer andet.

- 5.3 Ethvert medlem af lokalbestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært lokalbestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Lokalbestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori lokalbestyrelsens arbejde og beslutninger refereres. Protokollen er ikke offentligt tilgængelig.
- 5.4 Lokalbestyrelsen sikrer, at der bliver afholdt mindst 2 faglige arrangementer om året.

6.0 Tegnings- og prokuraregler

- 6.1 Lokalforeningen tegnes af lokalformanden i forening med et andet lokalforeningsmedlem. Lokalforeningen kan desuden tegnes af hovedforeningen jf. dennes tegningsregler
- 6.2 Lokalbestyrelsen kan meddele prokura, som dog aldrig kan være eneprokura
- 6.3 Der kan ikke optages lån og kreditter hos pengeinstitut eller anden långiver.

7.0 Hæftelse

- 7.1 Medlemmerne hæfter ikke for lokalforeningens forpligtelser. Lokalforeningens formue hæfter for foreningens forpligtelser.

8.0 Økonomi i lokalafdelingen

- 8.1 Hovedforeningen varetager lokalforeningens bogføring og økonomi.

9.0 Kontingent i lokalafdelingen

- 9.1 Hver lokalafdelings generalforsamling fastsætter deres kontingent.
- 9.2 Hovedforeningen opkræver lokalafdelingskontingent, som opkræves årligt forud.

10.0 Årsregnskab og regnskabsår

- 10.1 Lokalafdelingens regnskabsår løber fra den 1. januar – 31. december.

11.0 Opløsning

- 11.1 Opløses en lokalafdeling tilfalder afdelings midler hovedforeningen, eller den afdeling som overtager den nedlagte afdelings geografiske område.