

## Vedtægter for FFB Foreningen Freelance Bogholdere

---

### 1.0 Navn

- 1.1 Foreningens navn er: FFB Foreningen Freelance Bogholdere
- 1.2 Hjemsted: Formandens adresse indtil der fysisk oprettes et sekretariatet, herefter er det sekretariatets adresse.

### 2.0 Formål

- At arbejde som brancheforening for medlemmerne
- At samle og forene personer, der arbejder med bogholderi
- At højne medlemmernes faglighed
- At tilbyde et kollegialt netværk tæt på medlemmerne
- At repræsentere bogholdere og varetage interesserne i forhold til eksterne parter og samarbejdspartnere

### 3.0 Medlemmer

- 3.1 Som medlemmer kan optages:  
Erhvervsdrivende bogholdere i Danmark.  
For erhvervsdrivende bogholdere, som er beskæftiget i en bogholderivirksomhed (som ansat eller indehaver) er det en betingelse for medlemskab at alle ejere er medlem, samt at bogholderivirksomheden tillige er medlem.
- 3.2 De erhvervsdrivende bogholdere skal være dækket af enten FFB Professionelle ansvarsforsikring eller en med lignende dækning. FFB 's forsikringsmægler afgør om den eksterne forsikring opfylder foreningens krav til forsikring.  
Kun de erhvervsdrivende bogholdere må benytte FFB 's logo, og fremgår på FFB 's hjemmeside.
- 3.3 Bestyrelsen kan nægte optagelse, såfremt ansøgeren har udvist en adfærd, som har eller kan medføre eksklusion.
- 3.4 Alle tidligere aktive medlemmer vil kunne opretholde et "passivt" medlemskab med tale- og møderet, men uden stemmeret på landsmøder, generalforsamlinger m.m. Dette vil ske til et lavere kontingent end et "aktiv" medlemskab.  
Alle nuværende medlemmer efter "gamle" regler vil kunne fortsætte medlemskabet.

### 4.0 Medlemmernes adfærd og udførelse.

- 4.1 Medlemmerne har pligt til at overholde foreningens etiske regler, samt udvise en adfærd, der ikke anses for skadelig for foreningen og/eller bogholderstandens anseelse.

- 4.2 Foreningens medlemmer har pligt til i udøvelsen af deres arbejde som bogholder, at overholde god bogføringskik og regnskabsskik, samt til enhver tid gældende lovgivning og regler.
- 4.3 Medlemmerne er forpligtet til at vedligeholde og udvikle deres viden for bogholderes arbejdsområder i overensstemmelse med tidens krav og normer.
- 4.4 Alle medlemmer har pligt til at overholde de til enhver tid gældende vedtægter for foreningen og pligt til, at overholde retningslinjer og lignende fastsat af foreningen. Endvidere er medlemmerne forpligtet til at besvare henvendelser fra foreningen og i øvrigt – med forbehold for lovfastsatte fortrolighedsforpligtelser - at afgive oplysninger, som foreningen anser for nødvendige for at den kan varetage foreningens arbejde, herunder fastsætte kontingent.
- 4.5 Foreningens erhvervsdrivende medlemmer har ret til at anvende FFB 's navn og varemærke/logo.  
Foreningens medlemmer er uberettiget til efter udmeldelse (jf. pkt.5) eller eksklusion (jf. pkt. 6) på nogen måde at fremstå som værende medlem af foreningen, herunder at bruge foreningens navn eller varemærke/logo. Overtrædelse heraf kan imødegås af foreningen med ethvert rets skridt, herunder ved nedlæggelse af fogedforbud uden sikkerhedsstillelse. Ved overtrædelse af bestemmelsen ifalder det tidligere medlem en konventionalbod på kr. 100.000. Vedkommende tidligere medlem er herudover forpligtet til at betale erstatning til foreningen for det lidte tab. Overtrædelse heraf kan imødegås med fogedforbud uden sikkerhedsstillelse.

## **5.0 Indmeldelse og udmeldelse**

- 5.1 Indmeldelse sker ved elektronisk henvendelse til FFB 's sekretariat bilagt dokumentation for opfyldelse af optagelseskriterier, jf. pkt. 3 ovenfor. Betaling af kontingent skal foretages i henhold til reglerne herom i pkt. 13.
- 5.2 Udmeldelse kan ske ved skriftlig/elektronisk henvendelse til foreningens sekretariat med mindst 1 måneds varsel op til en kontingentperiodes udløb, hvis udmeldelsen ikke er sket inden denne dato, kan udmeldelse først ske op til næste kontingent periodens udløb.
- 5.3 Betales forfaldent beløb, herunder kontingent til foreningen, ikke efter 2 påkrav, anses medlemmet for udmeldt pr. datoen for sidste påkravsskrivelsen. Forfaldne beløb kan, uagtet udmeldelsen, inddrives af foreningen.
- 5.4 Forfaldent kontingent mv. refunderes ikke uanset årsag til udmeldelse.  
Et medlem har ved udmeldelse, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævet.

## 6.0 Eksklusion

- 6.1 Hovedbestyrelsen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, såfremt medlemmet
- groft eller gentagne gange overtræder foreningens regler, inklusive disse vedtægter, herunder ved ikke at have betalt kontingent efter påkrav herom, eller i øvrigt udviser en uværdig adfærd.
  - har påført eller medført nærliggende risiko for at påføre andre medlemmer væsentlig skade af økonomisk eller anden karakter, ved utilbørlig adfærd, herunder ved urigtige eller misvisende udtalelser.
- 6.2 Forinden hovedbestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, skal afdelingsbestyrelsen og medlemmet høres om den påtænkte eksklusion og modtage kopi af evt. materiale, der forefindes i sagen, som danner grundlag for hovedbestyrelsens påtænkte beslutning om eksklusion.
- 6.3 Beslutning om eksklusion skal meddelelse afdelingsbestyrelsen og medlemmet.
- 6.4 Forfaldent kontingent mv. refunderes ikke uanset årsag til eksklusionen.  
Et ekskluderet medlem mister på eksklusionstidspunktet alle rettigheder i FFB.  
Et ekskluderet medlem har, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævet.

## 7.0 Foreningens ledelse

Foreningen FFB ledes af

- Landsmødet
- Hovedbestyrelsen
- Afdelingsbestyrelsen

Landsmødet nedsætter jf. pkt. 11 udvalgene, dog kan udvalgsmedlemmer efterfølgende udpeges af hovedbestyrelsen op til 7 udvalgsmedlemmer pr. udvalg, dog max 3 medlemmer kan udpeges pr. udvalg.

Hovedbestyrelsen nedsætter alle øvrige udvalg jf. pkt. 11

## 8.0 Landsmødet

- 8.1 FFB 's højeste myndighed er landsmødet, hvor hvert medlem har møde- og taleret. Kun erhvervsdrivende bogholdere har stemmeret.  
For erhvervsdrivende bogholdere gælder, at bogholdervirksomhederne ikke selv har nogen stemme, men at hver af dens tilknyttede bogholdere, der er medlem af FFB, har én stemme.
- 8.2 Landsmødet afholdes hvert år i september måned.  
Indkaldelse til landsmøde med angivelse af dagsorden sker ved elektronisk meddelelse til medlemmerne tidligst 8 uger og senest 4 uger før landsmødet.

- 8.3 Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:
- a) Valg af dirigent
  - b) Beretning fra hovedbestyrelsen
  - c) Beretning fra udvalgene
  - d) Regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.
  - e) Godkendelse af kontingent for landsforeningen, herunder tilhørende budget.
  - f) Forslag fremsat af hovedbestyrelsen
  - g) Forslag fremsat af medlemmerne
  - h) Valg af formand (i lige år jf. pkt. 9.3)
  - i) Valg af 5 hovedbestyrelsesmedlemmer (2 i lige - 3 i ulige) henfør til § 9.2
  - j) Valgt af 2 suppleanter.
  - k) Valg af medlemmer og suppleanter til udvalgene (i lige år op til 3 i ulige år op til 4) jf. pkt. 11.
  - l) Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
  - m) Eventuelt.

Dagsorden og de fuldstændige forslag, herunder forslaget til kontingentets størrelse, udsendes sammen med kandidatliste til medlemmerne, samt offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 8 dage inden landsmødet.

- 8.4 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før landsmødets afholdelse med nøjagtig angivelse af emne og forslag.
- 8.5 Landsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer, jf. dog pkt. 18 der stiller krav til antal repræsenterede. Beslutninger på landsmødet afgøres, hvor andet ikke er bestemt, efter disse vedtægter med simpelt flertal.
- 8.6 Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer foregår ved skriftlig afstemning, medmindre antallet og fordelingen jf. 8.8 af kandidater svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der kan vælges.  
I så fald betragtes de foreslåede som valgt.
- 8.7 Kandidater, der senest 14 dage før landsmødets påbegyndelse er anmeldt til foreningens sekretariat, optages med navn i alfabetisk orden på den stemmeseddel, der udleveres til deltagerne på landsmødet. Navnene på kandidater, der ikke er anmeldt med den angivne frist forud for landsmødet, kan dog bringes til forslag på selve landsmødet og under afstemningen påføres stemmesedlen.  
Alle opstillede kandidater - eller deres stillere - får mulighed for en kort præsentation af max. 3 minutters varighed.
- 8.8 Hovedbestyrelsen skal bestå 4 - 6 medlemmer inkl. formand.  
Det skal tilstræbes af alle lokalforeninger bliver repræsenteret – eller flest mulige.
- 8.9 Stemmeafgivningen foregår ved afkrydsning ud for navnene på de kandidater, der ønskes valgt. Ved valg til hovedbestyrelsen og udvalgene, har hvert stemmeberettiget medlem en stemme til hvert valg. Afgives der stemmer på flere kandidater end fastsat i den foregående sætning, er stemmesedlen ugyldig.

Kandidater med flest stemmer fra de enkelte lokalforeninger bliver valgt. Hvis der er en lokalforening, som ikke er repræsenteret vil de resterende medlemmer fra andre lokalforeninger med højest stemmeantal være valgt.

- 8.10 Ekstraordinært landsmøde afholdes, når 2/3 del af bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det.
- 8.11 Begæring om ekstraordinært landsmøde skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne og forslag.
- 8.12 Bestyrelsen er pligtig til senest 1 måned efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til et ekstraordinært landsmøde med angivelse af emner og forslag.  
Landsmødet skal afholdes indenfor 4 -8 uger efter.
- 8.13 Indkaldelsen finder sted på samme måde som til det ordinære landsmøde.
- 8.14 På landsmødet kan et fraværende medlem lade et tilstedeværende medlem, der har skriftlig fuldmagt dertil, stemme for sig. Et tilstedeværende medlem kan dog foruden sin egen stemme højst afgive stemmer for 3 fraværende medlemmer.
- 8.15 Der tages referat af alle landsmøder med angivelse af de behandlede emner og trufne beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten og regnes for uimodsigeligt bevis for det på landsmødet passerede.  
Referatet indsættes i foreningens forhandlingsprotokol og er tilgængelig for medlemmerne på foreningens hjemmeside.

## **9.0 Hovedbestyrelsen**

- 9.1 Hovedbestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen, herunder de opgaver, der specifikt er pålagt hovedbestyrelsen i henhold til gældende vedtægter.
- 9.2 Hovedbestyrelsen skal bestå af formanden for hovedbestyrelsen og yderligere 3-5 hovedbestyrelsesmedlemmer
- 9.3 Landsmødet vælger foreningens formand og bestyrelsesmedlemmer for en 2 årig periode.  
Genvalg kan finde sted.
- 9.4 Bestyrelsesformanden har ansvaret for at hovedbestyrelsen konstitueres.
- 9.5 Hovedbestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede eller deltager i et virtuelt Hovedbestyrelsesmøde. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet fremgår at disse vedtægter eller hovedbestyrelsen i sin forretningsorden bestemmer andet. Ved stemmelighed i hovedbestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.
- 9.6 Der afholdes mindst 4 Hovedbestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af hovedbestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Hovedbestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori hovedbestyrelsens arbejde og beslutninger refereres. Protokollen er ikke offentligt tilgængelig. Bestyrelsen offentliggør sine beslutninger efter behov.

## 10.0 Sekretariat.

Hovedbestyrelsen ansætter Sekretariats personale, der sammen med hovedbestyrelsen driver foreningen. Sekretariatet skal forestå den daglige drift af foreningen.

Hovedbestyrelsen fastsætter i samarbejde med sekretariatet en forretningsorden for sekretariatet, der omhandler arbejdsdelingen mellem hovedbestyrelsen, udvalgene og sekretariatet.

## 11.0 Udvalg

Der skelnes mellem to typer af udvalg:

- De faste udvalg
- Ad hoc/midlertidige udvalg

De faste udvalg:

- Fagudvalg - udvalg til Offentlige Eksterne samarbejdspartnere via hjemmesiden-
- Medlemsgoder
- Aktivitetsudvalg for landsdækkende arrangementer

Udvalgene består af 3-7 medlemmer og 1-2 suppleanter valgt på landsmødet for 2 år af gangen, suppleanter dog kun for 1 år.

Valget sker jævnfør § 8 .3 k

Suppleanter kan deltage i udvalgets arbejde, i det omfang udvalget beslutter det.

Udvalgene refererer til Hovedbestyrelsen og arbejder inden for de rammer Hovedbestyrelsen opstiller.

Udvalgene vælger selv sine formænd.

Budgettet skal indstilles til hovedbestyrelsen.

Ad hoc/midlertidige udvalg:

Ad hoc udvalgene kan vælges på landsmødet.

Et hvert medlem kan indstille forslag på landsmødet om et ad hoc udvalg. Sammen med forslaget skal der fremlægges et budget for udvalgets arbejde. Udvalget og dets budget godkendes/nedstemmes på landsmødet.

Hovedbestyrelsen kan altid efter behov nedsætte et ad hoc udvalg.

## **12.0 Kommunikation**

- 12.1 Foreningen anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i sin kommunikation med medlemmerne. Foreningen kan endvidere til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig brevpost.
- 12.2 Elektronisk kommunikation kan af foreningen anvendes til alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevant lovgivning skal udveksles mellem foreningen og medlemmerne. Det gælder f.eks. indkaldelse til landsmøder med tilhørende dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter og i øvrigt generelle oplysninger fra foreningen til medlemmerne. Generelle dokumenter og meddelelser lægges på foreningens hjemmeside og tilsendes medlemmerne pr. e-mail i det omfang, det er påkrævet.
- 12.3 Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mail adresse.

## **13.0 Kontingent**

- 13.1 Kontingent fastsættes for et regnskabsår ad gangen.
- 13.2 Det årlige kontingent består af:
  - Virksomhedskontingent
  - Personligt kontingent
  - Kontingent til lokalforeningen.
  - Bogholdervirksomheder betaler virksomhedskontingent.
  - Andre medlemmer jf. de øvrige bestemmelser i pkt. 3 betaler personligt kontingent og kontingent til lokalforeningerne.
- 13.3 Personkontingentet opdeles i forskellige satser afhængigt af medlemsgrupper. Hovedbestyrelsen opretter medlemsgrupperne og beslutter, hvilke grupper de forskellige medlemmer kan optages i.
- 13.4 Kontingentet opkræves forlods årligt pr. 1. januar og er gældende for perioden 1. januar – 31. december.

## **14.0 Lokalafdelinger/Netværk**

Alle foreningens medlemmer er medlem af en lokalafdeling i et givent geografisk område. Det geografiske område, er det område der fremgår af bogholderivirksomhedens registrering.  
Ændringer i lokalafdelingernes vedtægter skal godkendes på FFB 's landsmøde.

## **15.0 Regnskab**

Foreningens regnskabsår er 1. juli til 30. juni.  
Kassereren opstiller regnskabet og de 2 revisorer gennemgår regnskabet.  
Regnskab skal afleveres til foreningen senest den 15. august.

## 16.0 Tegningsret

Den samlede hovedbestyrelse tegner foreningen, dog kan landsformanden, sammen med et andet hovedbestyrelsesmedlem forpligte FFB.

Kassereren kan med baggrund i hovedbestyrelsesbeslutninger disponere i overensstemmelse med disse, og i henhold til forretningsordenen i øvrigt.

Der kan ikke optages gældsforpligtelser i foreningen.

## 17.0 Hæftelse

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

Foreningens formue hæfter for foreningens forpligtelser.

## 18.0 Ændring af vedtægter eller foreningens opløsning

18.1 Landsmødet er altid beslutningsdygtigt ved de fremmødte medlemmer uanset disses antal.

18.2 Landsmødet træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.

18.3 Ved forslag som ændring i vedtægterne eller opløsning mv. skal afstemningen være skriftlig/elektronisk og tiltrædes af de 2/3 af de afgivne stemmer for at være vedtaget. Såfremt kvalificeret flertal ikke opnås på landsmødet, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært landsmøde. Dette ekstraordinære landsmøde vil være beslutningsdygtigt med de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Beslutningen vedtages ved skriftlig afstemning med simpelt flertal.

18.4 På landsmødet har hvert medlem en stemme. Et medlems stemmeret kan kun overdrages ved en skriftlig fuldmagt, og hvert medlem kan ved skriftlig fuldmagt højst repræsentere 3 øvrige medlemmer.

18.5 Medlemmer, der er i kontingentrestance pr. 31. august, har ikke stemmeret.

18.6 Opløses en lokalafdeling tilfalder lokalafdelings midler foreningen.

18.7 Det landsmøde, der – i overensstemmelse med bestemmelserne i 18. 3 herom - har besluttet at opløse foreningen, træffer også beslutning om hvorledes foreningens midler skal anvendes.

Foreningens midler skal bruges til med bogholderi beslægtede almennyttige formål.

## 19.0 Tvister

Tvister om fortolkning af foreningens vedtægter afgøres endeligt og bindende ved voldgift, jf. dog pkt. 4.5, i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts til enhver tid gældende regler, idet voldgiften skal bestå af en voldgiftsdommer, der udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut, en advokat udpeget af bestyrelsen og en advokat udpeget af det eller de medlemmer, som er part i sagen.



## 20.0 Ikrafttræden

Disse vedtægter og vedtægter for FFB 's lokalafdelinger er vedtaget på foreningens Landsmøde den 30. september 2016.

## Vedtægter for FFB Lokalforeninger

---

### 1.0 Navn og hjemsted

FFB opdeles i lokalafdelinger, der fordeles med en afdeling pr. region.

Forening 1 FFB Nord

Forening 2 FFB Midt

Forening 3 FFB Syd

Forening 4 FFB Hovedstaden

Forening 5 FFB Sjælland

1.1 Afdelingerne kan opdeles når lokalbestyrelsen finder det naturlig.

1.2 Hjemsted: samme som FFB - Formandens adresse indtil der fysisk oprettes et sekretariat, herefter er det sekretariatets adresse.

### 2.0 Lokalafdelingens formål er at:

- udbyde faglige lokale kurser
- tilbyde et kollegialt netværk tæt på medlemmerne
- udbyde FFB 's landsdækkende faglige kurser

### 3.0 Medlemmer

Medlemmer af FFB er medlem i den geografiske region, hvor bogholderivirksomheden er registreret med hjemsted.

### 4.0 Lokalgeneralforsamlingerne

4.1 Den enkelte lokalafdelingens øverste myndighed er lokalgeneralforsamlingen, hvor hvert medlem har møde-, tale- og stemmeret med én stemme pr. medlem, medmindre andet fremgår af disse vedtægter eller er fastsat af bestyrelsen. For erhvervsdrivende bogholdere gælder, at bogholdervirksomheden ikke selv har nogen stemme, men at hver af dens tilknyttede bogholdere, der er medlem af FFB, har én stemme.

4.2 Lokalgeneralforsamlingerne afholdes hvert år i april måned.

Indkaldelse til lokalgeneralforsamlingen med angivelse af dagsorden sker ved elektronisk meddelelse til medlemmerne tidligst 8 uger og senest 2 uger før lokalgeneralforsamlingen.

4.3 Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter

- a) Valg af dirigent
- b) Beretning fra lokalbestyrelsen
  - herunder redegørelse for lokalforeningens forløbne regnskabsperiode.
- c) Forelæggelse og godkendelse af budget overslag og forslag til kontingent for det kommende regnskabsår.
- d) Forslag fremsat af bestyrelsen
- e) Forslag fremsat af medlemmerne
- f) Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer og lokalsuppleanter
- g) Valg af medlemmer og suppleanter til opstilling på landsmødet til

- Hovedbestyrelsen
  - Udvalgene
- h) Eventuelt

Dagsordenen og de fuldstændige forslag, herunder forslaget til kontingentets størrelse, offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 8 dage inden lokalgeneralforsamlingen.

- 4.4 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være lokalbestyrelsen i hænde senest 6 uger før lokalgeneralforsamlingen afholdes med nøjagtig angivelse af emne og forslag.
- 4.5 Lokalgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer. Beslutninger på lokalgeneralforsamlingen vedtages, hvor andet ikke er bestemt, efter disse vedtægter med simpelt flertal.
- 4.6 Der vælges i hver afdeling 3 - 5 lokalbestyrelsesmedlemmer og 1 - 2 lokalbestyrelsessuppleanter. 1-2 lokalbestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år, 2-3 lokalbestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år. Vælges for 2 år ad gangen, suppleanter dog kun for 1 år.
- Suppleanter kan deltage i lokalbestyrelsesarbejdet i det omfang at lokalbestyrelsen beslutter det.
- 4.7 Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer foregår ved afstemning, medmindre antallet af kandidater svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der kan vælges. I så fald betragtes de foreslåede som valgt.
- Øvrige beslutninger træffes ved skriftlig afstemning, såfremt det bestemmes af dirigenten eller begæres af bestyrelsen eller flertallet af de stemmeberettigede medlemmer.
- 4.8 Ekstraordinær lokalgeneralforsamling afholdes, når  $\frac{2}{3}$  af lokalbestyrelsen eller mindst  $\frac{1}{3}$  af lokalforeningens medlemmer skriftligt begærer det.
- 4.9 Begæring om ekstraordinær lokalgeneralforsamling skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne og forslag.
- 4.10 Lokalbestyrelsen er pligtig til senest 1 måned efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til en ekstraordinær lokalgeneralforsamling med angivelse af emner og forslag.
- 4.11 Indkaldelsen finder sted på samme måde som til den ordinære lokalgeneralforsamling.
- 4.12 Over det på lokalgeneralforsamlingen passerede, udfærdiges et referat, som skal underskrives af dirigenten og udsendes til lokalforeningens medlemmer.
- Referatet er tilgængeligt for medlemmerne på foreningens hjemmeside.

## 5.0 Lokalbestyrelsen

- 5.1 Lokalbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.
- 5.2 Lokalbestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Lokalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af disse vedtægter eller lokalbestyrelsen i sin forretningsorden bestemmer andet.

- 5.3 Der afholdes mindst 4 lokalbestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af lokalbestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært lokalbestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Lokalbestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori lokalbestyrelsens arbejde og beslutninger refereres. Protokollen er ikke offentligt tilgængelig.
- 5.4 Lokalbestyrelsen sikrer, at der bliver afholdt mindst 2 faglige møder om året.

## **6.0 Tegningsret**

Den samlede lokalbestyrelse tegner lokalforeningen, dog kan lokalformanden, sammen med et andet lokalebestyrelsesmedlem forpligte lokalforeningen  
Der kan ikke optages gældsforpligtelser i foreningen.

## **7.0 Hæftelse**

Medlemmerne hæfter ikke for lokalforeningens forpligtelser. Lokalforeningens formue hæfter for foreningens forpligtelser.

## **8.0 Økonomi i lokalafdelingen**

- 8.1 FFB 's kasserer varetager lokalforeningens bogføring og økonomi.

## **9.0 Kontingent i lokalafdelingen**

- 9.1 Hver lokalafdelings generalforsamling fastsætter deres kontingent, dvs. der kan være differentieret kontingent i lokalafdelingerne
- 9.2 FFB 's hovedafdeling opkræver lokalafdelingskontingent, som opkræves årligt forud.

## **10.0 Årsregnskab og regnskabsår**

- 10.1 Lokalafdelingens regnskabsår løber fra den 1. januar – 31. december.

## **11.0 Opløsning**

- 11.1 Opløses en lokalafdeling tilfalder afdelings midler FFBs hovedafdeling.